



**CARTA  
DE SERVICIOS  
-2008-**

**Comisión de Promoción del Perú  
para la Exportación y el Turismo**

**PROMPERÚ**


## CARTA DE SERVICIOS PROMPERÚ

SERVICIO	REQUISITOS	COSTOS	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO
<b>1. Información Institucional por Internet</b>	Acceder al portal de PROMPERÚ: <a href="http://www.promperu.gob.pe">www.promperu.gob.pe</a>	Gratuito	Sub Dirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial
<b>2. Orientación Comercial</b> Información, Orientación y Consultas en la Plataforma de Atención al Exportador.	Presentar DNI	Gratuito	Sub Dirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial y en los Centros de Promoción Empresarial en las Regiones
<b>3. Solicitud de Información Especializada</b> Consulta sobre Información Sectorial y Comercial (Estudios y perfiles de mercados y productos, reportes por países, clasificados por perfil, otros)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Persona natural: Llenar el formulario "Solicitud de Acceso a la Información Pública" (Anexo N° 01).</li> <li>▪ Persona Jurídica: Presentar RUC llenando formulario "Solicitud de Acceso a la Información Pública"(Anexo N° 01).</li> <li>▪ Comprobante de Pago según cotización otorgada por el área o sector que brindará el servicio.</li> </ul>	El costo varía en función de los recursos empleados en preparar la información especializada.	Sub Dirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial y en los Centros de Promoción Empresarial en las Regiones
<b>4. Consultas Bibliográficas en el Centro de Documentación</b> Información sobre directorios de exportadores e importadores, perfiles de mercados, datos estadísticos de comercio exterior y otras publicaciones especializadas.	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Atención Personal en la Oficina Principal o en los Centros de Promoción Empresarial en las Regiones.</li> <li>b. Presentar DNI.</li> </ol>	<p>-Gratuito-</p> <p>PROMPERÚ reproducirá la información cuando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sea titular del derecho de autor.</li> <li>• Goce del consentimiento previo y escrito del titular del derecho de autor para la reproducción, comunicación, distribución gratuita de la obra o cualquier otra modalidad de explotación de la obra.</li> </ul> <p>Los demás casos contemplados en el Decreto Legislativo N° 822.</p>	Centro de Documentación de la Sub Dirección de Servicios de Asistencia Empresarial
<b>5. Facilitación a las Exportaciones</b> Apoya en solución de problemas puntuales con entidades estatales, respecto a la realización de trámites, certificados y otros, relativos a la gestión de exportación	<p>Deben Presentar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Solicitud simple dirigida a Sub Dirección de Servicios de Asistencia Empresarial, indicando: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nombre o razón social y RUC.</li> <li>▪ Breve reseña o ayuda memoria del reclamo.</li> <li>▪ Nombre del representante de la empresa.</li> </ul> </li> <li>b. Adjuntar documentos sustentatorios.</li> </ol>	Gratuito	Sub Dirección de Servicios de Asistencia Empresarial y en los Centros de Promoción Empresarial en las Regiones

SERVICIO	REQUISITOS	COSTOS	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO
<b>6. Participación en Ferias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ficha de Inscripción entregada por el Sector organizador.</li> <li>b. Empresa con capacidad de exportación. (capacidad de exportación evaluada por la Sub Dirección de Promoción Comercial)</li> <li>c. Comprobante de Pago por participación.</li> <li>d. No participarán quienes mantengan deuda con PROMPERU.</li> </ul>	<p>El costo está en función del tipo de feria y el número de empresas que participan.</p>	<p>Sub Dirección de Promoción Comercial y en los Centros de Promoción Empresarial en las Regiones</p>
<b>7. Participación en Misiones Comerciales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Llenar Ficha de inscripción.</li> <li>b. Empresa con capacidad de exportación. (Participan en misiones sólo las empresas con capacidad de exportación previa evaluación).</li> <li>c. Comprobante de Pago por participación (Pago del 100% al inscribirse).</li> <li>d. Suscribir contrato de participación</li> <li>e. No participarán quienes mantengan deuda con PROMPERU.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Previa Evaluación y Calificación por la Sub Dirección de Promoción Comercial, se realizará la cotización correspondiente.</li> </ul> <p>PROMPERU puede realizar descuentos de la cuota de participación de hasta 20% si las empresas califican para la Misión.</p>	<p>Sub Dirección de Promoción Comercial y en los Centros de Promoción Empresarial en las Regiones</p>
<b>8. Participación en Ruedas de Negocios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Llenar Ficha de Inscripción.</li> <li>b. Empresa con capacidad de exportación.</li> <li>c. Comprobante de Pago por participación (Pago del 100% al inscribirse).</li> <li>d. Suscribir contrato de participación.</li> <li>e. No participará la empresa, institución o persona que mantenga deuda con PROMPERU.</li> </ul>	<p>Previa Evaluación y Calificación por la Sub Dirección de Promoción Comercial se realizará la cotización correspondiente.</p> <p>PROMPERU puede realizar descuentos de la cuota de participación de hasta 20% si las empresas califican para algún programa de promoción.</p>	<p>Sub Dirección de Promoción Comercial y en los Centros de Promoción Empresarial en las Regiones.</p>
<b>9. Programa de Mercados Externo PROMEX</b> Programa de apoyo a las empresas que incluye elaboración de perfil de empresa, agenda de negocios y visitas a potenciales importadores	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Llenar Ficha de Inscripción entregado por la Sub Dirección de Promoción Comercial.</li> <li>b. Comprobante de Pago por participación</li> <li>c. No participará la empresa, institución o persona que mantenga deuda con PROMPERU.</li> </ul>	<p>US\$250.00 incluido el IGV</p>	<p>Sub Dirección de Promoción Comercial</p>

SERVICIO	REQUISITOS	COSTOS	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO
<b>10. Programa de Apoyo a la Asociatividad</b> Promueve la conformación, organización y sostenibilidad de las asociaciones orientadas al desarrollo de las exportaciones peruanas e instituciones afines.	a. Ficha de Inscripción entregada por la Sub Dirección de Servicios de Asistencia Empresarial b. Tener capacidad de exportación, previa evaluación por el área responsable. c. No adeudar a PROMPERÚ.	Gratuito	Sub Dirección de Servicios de Asistencia Empresarial y en los Centros de Promoción Empresarial en las Regiones
<b>11. Miércoles del Exportador</b> Seminarios dirigidos a las medianas, pequeñas y micro empresas así como a toda persona natural o jurídica con el propósito de fortalecer y ampliar sus conocimientos en comercio exterior. Dictado todos los miércoles, según programación publicada en el portal institucional	a. Persona natural o jurídica interesada en ampliar sus conocimientos en comercio exterior. b. Comprobante de Pago por el costo de participación. c. Presentar DNI.	Seminarios Generales S/. 10,00	Departamento de Asesoría Empresarial y Capacitación y en los Centros de Promoción Empresarial en las Regiones.
		Seminarios Especializados S/. 20,00	
		Seminarios Especializados S/. 175,00	
<b>12. Afiliación al Portal Perumarketplaces</b> Tiene por objetivo difundir los productos y las empresas a través de las tiendas virtuales de este portal.	a. Ser Pyme b. Pago Inscripción c. No adeudar a PROMPERÚ	S/. 107,00 (Incluye IGV)	Sub Dirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial
<b>13. PROMO</b> Actividades donde se ofrece la oportunidad de tener reuniones personalizadas con los consejeros comerciales e nuestras misiones diplomáticas destacados en los principales mercados internacionales.	REUNIONES CON LOS CONSEJEROS COMERCIALES: a. Que la empresa se encuentre en funcionamiento b. No adeudar a PROMPERÚ c. Ser exportador y/o potencial exportador d. Contar con oferta exportable (como aplica al potencial? "de ser el caso") e. Contar con productos de calidad y buena presentación (como mides, decides, para el mercado? )	<ul style="list-style-type: none"> <li>En Lima: S/. 200,00 por 3 reuniones y S/.50,00 por reunión adicional</li> <li>En Regiones: S/.100,00 por 2 reuniones y S/.50,00 por reunión adicional</li> </ul>	Sub Dirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial
	SEMINARIOS: a. Registro del interesado vía Web o directamente con el personal de Telemarketing. b. Efectuar pago por concepto de participación. c. Una vez notificado, la empresa realizará el pago respectivo por su participación (no está en b)en el evento, sea éste por reuniones y/o seminarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En Lima S/. 30,00</li> <li>En Regiones S/.15,00</li> </ul>	Sub Dirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial

**ANEXO N° 01**

	<b>SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b> <b>(Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM)</b>	N° DE REGISTRO (Trámite Documentario)
---	---	---------------------------------------

**I.- IDENTIDAD DEL SOLICITANTE:**

<b>APELLIDOS Y NOMBRES / RAZÓN SOCIAL</b>	<b>MARCAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD</b> <b>DNI. [ ] LM. [ ] CE. [ ] OTRO [ ]</b>  N° _____
---	--

**II.- DOMICILIO DEL SOLICITANTE**

AV/CALLE/JR/PSJ	N° DPTO/INT	DISTRITO	URBANIZACIÓN
PROVINCIA	DEPARTAMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO

**III. INFORMACIÓN SOLICITADA:**


**IV.- UNIDAD ORGANICA DE DONDE REQUIERE INFORMACION:**

--

**V.- FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACION:**

COPIA FEDATEADA <input type="checkbox"/>	COPIA SIMPLE <input type="checkbox"/>	DISKETTE <input type="checkbox"/>	CD <input type="checkbox"/>	CORREO ELECTRONICO <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>
DETALLAR:					

.....  
**Firma**