



# Resolución de Gerencia General

N° 118 -2019-PROMPERÚ/GG

Lima, 31 de diciembre de 2019

## CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 060-2019-PROMPERÚ/PE, se aprobó el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones de la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERÚ, en cuyos artículos 56 y 57 se describen las competencias y funciones de la Subdirección de Desarrollo Exportador, siendo que dentro de dicha Subdirección se encuentra el Departamento de Gestión de Calidad;

Que, la señora Claudia Luz Solano Oré, Coordinadora del Departamento de Gestión de la Calidad, hará uso de su descanso vacacional el día 2 de enero de 2020, por lo que es necesario encargar las competencias y funciones correspondientes a dicho cargo;

De conformidad con lo dispuesto en el inciso g) del artículo 15° del Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones de la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERÚ, aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 060-2019-PROMPERÚ/PE, y la Directiva N° 004-2019-PROMPERÚ/GG-OAJ;

Con la visación de la Oficina de Recursos Humanos y de la Oficina de Asesoría Jurídica;

## SE RESUELVE:

**Artículo único.-** Encargar al señor Edal Grover Luján Olivares, Coordinador del Departamento de Asesoría Empresarial y Capacitación, las competencias y funciones del cargo de Coordinador del Departamento de Gestión de Calidad de la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERÚ, el día 2 enero de 2020, en adición a sus funciones conforme a su Contrato Administrativo de Servicios.

Regístrese y Comuníquese.

  
*Guillermo Cortés*  
GUILLERMO CORTÉS CARCELÉN  
Gerente General

