



# Resolución de Gerencia General

N° 110 -2019-PROMPERU/GG

Lima, 16 de diciembre de 2019

**VISTOS:** El Informe N° 022-2019-PROMPERÚ/GG-ORH de la Oficina de Recursos Humanos e Informe Legal N° 112-2019-PROMPERÚ/GG-OAJ de la Oficina de Asesoría Jurídica de la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo - PROMPERÚ.

## CONSIDERANDO:

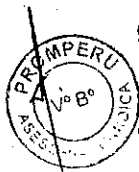
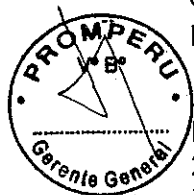
Que, la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERÚ, es un Organismo Técnico Especializado adscrito al Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, competente para proponer y ejecutar los planes y estrategias de promoción de bienes y servicios exportables, así como de turismo interno y receptivo, promoviendo y difundiendo la imagen del Perú en materia turística y de exportaciones;

Que, el artículo 22° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece que el proceso de evaluación de desempeño, como parte del subsistema de Gestión del Rendimiento, es llevado a cabo obligatoriamente por las entidades públicas en la oportunidad, forma y condiciones que señale el ente rector;

Que, la Décima Disposición Complementaria Final del Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM y modificatoria, dispone que la aplicación del Subsistema de Gestión del Rendimiento en las entidades públicas se realizará bajo criterios de progresividad y gradualidad;

Que, el último párrafo numeral 6.2.1. de la Directiva que desarrolla el Subsistema de Gestión del Rendimiento aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 277-2015-SERVIR-PE y modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 306-2017-SERVIR-PE, precisa que *"Las entidades definirán el Cronograma Institucional de actividades que garantice la implementación del Ciclo de Gestión del Rendimiento. El titular de la Entidad aprueba mediante Resolución el mencionado cronograma, en el cual se establecen de manera programada las acciones para el cumplimiento de las cinco etapas del ciclo."*

Que, mediante el artículo 1 de la Resolución de Gerencia General N° 023-2019-PROMPERÚ/SG se aprobó el Cronograma Institucional del Ciclo de Gestión del Rendimiento 2019 -2020 de PROMPERÚ;



Que, el artículo 37 del Reglamento de la Ley N° 30057, aprobada por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM y modificatoria, señala que "la gestión de rendimiento es un ciclo continuo dentro de una entidad [...]. El titular de la entidad mediante resolución aprueba el calendario de la entidad y sus modificaciones".

Que, según el Gráfico 5 del numeral 2.2.1 del "Manual de Gestión del Rendimiento" aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 257-2018-SERVIR-PE, se precisa que la Oficina de Recursos Humanos, es quien elabora y remite el cronograma para su aprobación por el titular de la entidad, respecto de lo cual se colige, que el mismo órgano es quien proponen las modificaciones al mismo;

Que, la Oficina de Recursos Humanos, mediante el Informe del visto, solicita la modificación del Cronograma Institucional del Ciclo de Gestión de Rendimiento 2019 – 2020 de PROMPERÚ aprobado mediante el artículo 1 de la Resolución de Gerencia General N° 023-2019-PROMPERÚ/SG, sustentando en dicho informe las razones del requerimiento efectuado;

De conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, su Reglamento y modificatoria, la Directiva que desarrolla el Subsistema de Gestión del Rendimiento aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 277-2015-SERVIR-PE y modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 306-2017-SERVIR-PE; y, el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones de PROMPERÚ aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 060-2019-PROMPERÚ/PE;

Con la visación de la Oficina de Recursos Humanos, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y la Oficina de Asesoría Jurídica;

#### SE RESUELVE:

**Artículo 1.-** Modificar el Cronograma Institucional del Ciclo de Gestión del Rendimiento 2019 – 2020 de PROMPERÚ aprobado mediante el artículo 1 de la Resolución de Gerencia General N° 023-2019-PROMPERÚ/SG, a fin de continuar con la implementación progresiva del modelo de Gestión del Rendimiento en la Entidad, identificándose el nuevo cronograma como Anexo 1, el cual consta de 3 (tres) folios y forma parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo 2.-** Quedan vigentes los demás términos de la Resolución de Gerencia General N° 023-2019-PROMPERÚ/SG en lo que no se opongan a lo dispuesto por la presente Resolución.

**Artículo 3.-** Disponer que la Oficina de Recursos Humanos continúe con la adopción de las medidas de conducción operativa del modelo de Gestión del Rendimiento.

**Artículo 4.-** Disponer la publicación de la presente Resolución de Gerencia General en el Portal Institucional de PROMPERÚ.

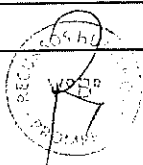
**Regístrese y comuníquese.**

  
*Guillermo Cortés*  
-----  
GUILLERMO CORTÉS CARCELÉN  
Gerente General



# CRONOGRAMA INSTITUCIONAL DEL CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO 2019 - 2020 PROMPERÚ

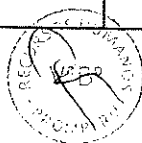
Etapa / Hito / Actividad	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN		
		Mes	F. Inicio	F. Fin
<b>INICIO DEL CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO</b>				
<b>PLANIFICACIÓN</b>		Febrero / Marzo	06/02/2019	21/03/2019
<b>Hito 1: Aprobación de Cronograma Institucional y Lista de Participantes</b>	GG/ ORH	Febrero	06/02/2019	15/02/2019
Elaboración del Cronograma Institucional	ORH	Febrero	06/02/2019	13/02/2019
Identificación de las áreas que implementarán GdR	ORH	Febrero	06/02/2019	08/02/2019
Elaboración de la lista de participantes (Evaluados y Evaluadores)	ORH	Febrero	11/02/2019	13/02/2019
Aprobación del Cronograma Institucional y Lista de Participantes	GG	Febrero	14/02/2019	15/02/2019
<b>Hito 2: Acciones de comunicación y sensibilización</b>	ORH	Febrero / Marzo	25/02/2019	21/03/2019
Envío del comunicado - Inicio del ciclo de GDR 2019-2020 / Lista de participantes / Cronograma Institucional	ORH	Febrero / Marzo	25/02/2019	07/03/2019
Ejecución del Taller de Sensibilización dirigidos a evaluados y evaluadores que participan por primera vez en el ciclo de GDR.	ORH	Marzo	11/03/2019	15/03/2019
Difusión de información brindada en el taller de sensibilización a los participantes	ORH	Marzo	18/03/2019	21/03/2019
Presentación y aprobación del Plan de Comunicación del Subsistema de GDR por el jefe de la Oficina de Recursos Humanos	ORH	Junio	10/06/2019	13/06/2019
<b>Informe de cierre de etapa de Planificación</b>	GG / ORH	Julio	08/07/2019	15/07/2019
Elaboración y envío de informe de cierre a Gerencia General	ORH	Julio	04/07/2019	08/07/2019
Aprobación de informe de cierre y envío a SERVIR	GG	Julio	08/07/2019	15/07/2019
<b>ESTABLECIMIENTO DE METAS</b>		Marzo / Septiembre	00/01/1900	10/09/2019
<b>Hito 1: Acciones de comunicación y capacitación</b>	ORH	Marzo / Septiembre	27/03/2019	10/09/2019
Envío del comunicado - Inicio de Etapa de Establecimiento de Metas del ciclo de GDR 2019-2020	ORH	Marzo	27/03/2019	29/03/2019
Ejecución del taller de capacitación dirigido a evaluados y evaluadores que participan por primera vez en el ciclo de GDR.	ORH/SERVIR	Mayo	03/05/2019	07/05/2019
Asistencias técnicas dirigidas a evaluadores orientadas al aprendizaje del llenado de la Ficha de Fijación de Factores - Metas	ORH	Marzo / Agosto	27/03/2019	27/08/2019
Asistencias técnicas dirigidas a evaluados orientadas al aprendizaje del llenado de la Ficha de Fijación de Factores - Metas	ORH	Abril / Septiembre	18/04/2019	10/09/2019
<b>Hito 2: Reunión de fijación de Factores de Evaluación</b>	Evaluadores / Evaluados	Marzo / Septiembre	27/03/2019	10/09/2019
Fijación de factores de evaluación	Evaluadores / Evaluados	Marzo / Septiembre	27/03/2019	10/09/2019
<b>SEGUIMIENTO</b>		Mayo / Diciembre	02/05/2019	31/12/2019
<b>Hito 1: Acciones de comunicación y capacitación</b>	ORH	Septiembre	03/09/2019	25/10/2019
Envío del comunicado - Inicio de Etapa de Seguimiento del ciclo de GDR 2019-2020	ORH	Septiembre / Octubre	03/09/2019	04/10/2019
Asistencias técnicas dirigidas a evaluadores y evaluados orientados al aprendizaje del llenado de la Ficha de Seguimiento.	ORH	Septiembre / Octubre	16/09/2019	25/10/2019
<b>Hito 2: Registro y documentación de evidencias</b>	Evaluadores / Evaluados	Mayo / Septiembre	02/05/2019	30/09/2019
Documentación de evidencias encontradas	Evaluadores / Evaluados	Mayo / Septiembre	02/05/2019	30/09/2019
<b>Hito 3: Identificación de dificultades y mejora</b>	Evaluadores	Mayo / Octubre	16/05/2019	30/10/2019
Modificación de metas	Evaluadores / Evaluados	Mayo / Octubre	16/05/2019	04/10/2019
Remitir informe de mejoras implementadas por los evaluados a ORH	Evaluadores	Mayo / Octubre	16/05/2019	30/10/2019
<b>Hito 4: Reunión de seguimiento</b>	ORH / Evaluadores / Evaluados	Septiembre / Noviembre	16/09/2019	08/11/2019
Comunicación y/o convocatoria a la reunión de seguimiento	Evaluador	Septiembre	09/09/2019	13/09/2019
Reunión de Seguimiento	Evaluadores / Evaluados	Septiembre / Octubre	16/09/2019	30/10/2019



Etapa / Hito / Actividad		RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN		
			Mes	F. Inicio	F. Fin
	Envío del Formato de seguimiento a ORH	Evaluadores	Octubre / Noviembre	04/10/2019	08/11/2019
<b>Hito 5: Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE)</b>		Titular/ORH	Noviembre / Diciembre	04/11/2019	13/12/2019
	Designación de representantes responsables de la ORH	ORH	Noviembre	04/11/2019	29/11/2019
	Remitir propuesta de representantes de la ORH en el CIE	ORH	Noviembre	04/11/2019	06/11/2019
	Aprobación de representantes de la ORH al CIE vía resolución	Titular	Noviembre	07/11/2019	29/11/2019
	<b>Elección de representantes de los servidores civiles evaluados</b>	ORH/Titular	Noviembre / Diciembre	18/11/2019	10/12/2019
	Comunicado de invitación a servidores para postulación	ORH	Noviembre	18/11/2019	22/11/2019
	Revisión y validación de postulaciones	ORH	Noviembre	25/11/2019	27/11/2019
	Proceso de Elecciones	ORH	Noviembre / Diciembre	28/11/2019	02/12/2019
	Comunicar los resultados al Titular para formalizar su inclusión al CIE	ORH	Diciembre	03/12/2019	05/12/2019
	Aprobación de representantes de servidores civiles al CIE vía resolución	Titular	Diciembre	06/12/2019	10/12/2019
<b>Informe de cierre: Etapas de Establecimiento de Metas y Seguimiento</b>		GG / ORH	Diciembre	27/12/2019	31/12/2019
	Elaboración y envío de informe a Gerencia General	ORH	Diciembre	27/12/2019	31/12/2019
	Aprobación de informe y envío a SERVIR	GG	Diciembre	27/12/2019	31/12/2019

EVALUACIÓN			Diciembre / Abril	05/12/2019	17/04/2020
<b>Hito 1: Acciones de comunicación y capacitación</b>		ORH	Enero / Febrero	09/01/2020	07/02/2020
	Envío del comunicado - Inicio de Etapa de Evaluación del ciclo de GDR 2019-2020	ORH	Enero	09/01/2020	10/01/2020
	Asistencias técnicas dirigidas a evaluadores orientados al llenado de la Ficha para evaluar a sus evaluados	ORH	Enero / Febrero	13/01/2020	07/02/2020
<b>Hito 2: Análisis de la evidencia</b>		Evaluadores	Enero	13/01/2020	31/01/2020
	Análisis de las evidencias entregadas por los evaluados	Evaluadores	Enero	13/01/2020	31/01/2020
<b>Hito 3: Evaluación</b>		Evaluadores	Enero / Febrero	13/01/2020	14/02/2020
	Valoración del cumplimiento de metas y compromisos	Evaluadores	Enero / Febrero	13/01/2020	14/02/2020
	Envío del Formato de Fijación de Factores con puntuaciones	Evaluadores	Febrero	17/02/2020	21/02/2020
<b>Hito 4: Calificación</b>		ORH	Febrero	24/02/2020	28/02/2020
	Asignación de calificación	ORH	Febrero	24/02/2020	28/02/2020
<b>Hito 5: Calificación de Personal con Rendimiento Distinguido</b>		GG / JD / ORH	Marzo	02/03/2020	18/03/2020
	Designación de la Junta de Directivos	GG / ORH	Marzo	02/03/2020	06/03/2020
	Informe que incluye la lista de servidores que obtienen la calificación de Rendimiento Distinguido	JD	Marzo	09/03/2020	13/03/2020
	Difusión de calificación de Personal con Rendimiento Distinguido	ORH	Marzo	16/03/2020	18/03/2020
<b>Hito 6: Notificación de la calificación</b>		ORH / Evaluadores	Marzo	09/03/2020	18/03/2020
	Notificación de calificación	ORH / Evaluadores	Marzo	09/03/2020	18/03/2020

RETROALIMENTACIÓN			Diciembre / Abril	05/12/2019	17/04/2020
<b>Hito 1: Acciones de comunicación y capacitación</b>		ORH	Diciembre / Abril	05/12/2019	17/04/2020
	Ejecución del taller de sensibilización dirigido a servidores que tienen el rol de evaluadores	ORH/SERVIR	Diciembre	05/12/2019	05/12/2019
	Envío del comunicado - Inicio de Etapa de Retroalimentación del ciclo de GDR 2019-2020	ORH	Febrero	19/02/2020	20/02/2020
	Reunión de retroalimentación	Evaluadores / Evaluados	Febrero / Marzo	21/02/2020	06/03/2020
<b>Hito 2: Confirmación del Comité Institucional de Evaluación - CIE</b>		Evaluados / CIE / Superior del Evaluador	Marzo / Abril	26/03/2020	07/04/2020
	Solicitud de Confirmación de la Calificación	Evaluados	Marzo	26/03/2020	27/03/2020



Etapa / Hito / Actividad	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN		
		Mes	F. Inicio	F. Fin
Confirmación de la Calificación	CIE	Marzo / Abril	30/03/2020	02/04/2020
Nueva evaluación (aplica en caso de que se observe la calificación inicial)	Superior del Evaluador / Evaluado	Abril	03/04/2020	07/04/2020
<b>Informe de etapa de Evaluación y Retroalimentación</b>	<b>GG / ORH</b>	<b>Abril</b>	<b>08/04/2020</b>	<b>17/04/2020</b>
Elaboración y envío de informe a Gerencia General	ORH	Abril	08/04/2020	10/04/2020
Aprobación de informe y envío a SERVIR	GG	Abril	13/04/2020	17/04/2020

