



# Resolución Jefatural

N° 446 - 2016-PROMPERÚ/SG-OGA

Lima, 14 de diciembre de 2016

## VISTO:

El Memorando N° 918.2016/PROMPERÚ/SG/OGA/UAAD de fecha 14 de diciembre de 2016, emitido por la Unidad de Asuntos Administrativos, y;

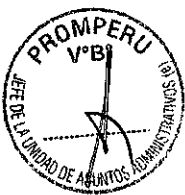
## CONSIDERANDO:

Que, por Resolución N.° 001 -2016-PROMPERU/SG de fecha 04 de enero de 2016, modificada mediante Resolución N.° 003 -2016-PROMPERU/SG de fecha 11 de enero de 2016, emitidas por la Secretaria General, se delegó a la Jefa de la Oficina General de Administración de PROMPERU, entre otras, la facultad de emitir resoluciones para aprobar el Plan Anual de Contrataciones – PAC de PROMPERU correspondiente al ejercicio fiscal 2016, así como sus modificatorias;

Que, mediante Resolución Jefatural N° 026-2016-PROMPERÚ/SG-OGA de fecha 21 de enero de 2016 emitida por la Jefatura de la Oficina General de Administración se aprobó el Plan Anual de Contrataciones de PROMPERÚ para el ejercicio presupuestal 2016;

Que, mediante Resolución Jefatural N°79-2016-PROMPERU-SG-OGA de fecha 03 de marzo de 2016, Resolución Jefatural N°104-2016-PROMPERU-SG-OGA de fecha 22 de marzo de 2016, Resolución Jefatural N°146-2016-PROMPERU-SG-OGA de fecha 20 de abril de 2016, Resolución Jefatural N°165-2016-PROMPERU-SG-OGA de fecha 05 de mayo de 2016, Resolución Jefatural N°173-2016-PROMPERU-SG-OGA de fecha 13 de mayo de 2016, Resolución Jefatural N°213-2016-PROMPERU-SG-OGA de fecha 08 de junio de 2016, Resolución Jefatural N°246-2016-PROMPERU-SG-OGA de fecha 06 de julio de 2016, Resolución Jefatural N°306-2016-PROMPERU-SG-OGA de fecha 22 de agosto de 2016, Resolución Jefatural N° 330 -2016-PROMPERU-SG-OGA de fecha 12 de setiembre de 2016, Resolución Jefatural N°377-2016-SG-OGA de fecha 30 de setiembre, Resolución Jefatural N°396-2016-SG-OGA de fecha 10 de octubre, Resolución Jefatural N°408-2016-PROMPERU-SG-OGA de fecha 19 de octubre, Resolución Jefatural N°425-2016-PROMPERU-SG-OGA de fecha 03 de noviembre de 2016, Resolución Jefatural N°439-2016-PROMPERU-SG-OGA de fecha 23 de noviembre de 2016, emitidas por la Oficina General de Administración se aprobaron las modificaciones al Plan Anual de Contrataciones de PROMPERU para el ejercicio presupuestal 2016;

Que, el artículo 6° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con el numeral 7 de las Disposiciones Específicas de la Directiva N° 003-2016-OSCE/CD, señala que el Plan Anual de Contrataciones podrá ser modificado en caso que se produzca una reprogramación de las metas institucionales propuestas o una modificación de la asignación presupuestal, así como cuando se modifique el tipo de procedimiento de selección previsto en el PAC; asimismo, indica que, el PAC modificado deberá ser publicado en el SEACE dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su aprobación, a través de los mismos medios con los que se publicó el PAC originalmente aprobado;



De conformidad con lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en los artículos 29° y 30° del Reglamento de Organización y Funciones de PROMPERÚ, aprobado mediante Decreto Supremo N° 013-2013-MINCETUR;


**SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.-** Aprobar la 16ava. modificación del Plan Anual de Contrataciones de la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo-PROMPERÚ, incorporando al mencionado documento, las inclusiones y exclusiones solicitadas por la áreas usuarias conforme a lo indicado al Anexo N° 01, el cual forma parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo 2°.-** La Unidad de Asuntos Administrativos queda encargada de la publicación de la presente Resolución y del Anexo N° 01 en el Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado – SEACE, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de su aprobación.

**Artículo 3°.-** El responsable de la elaboración y actualización del Portal de Transparencia de PROMPERÚ, deberá hacer la publicación correspondiente de la presente Resolución y Anexo N.° 01 en el Portal de Transparencia de PROMPERÚ, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de su aprobación.

Regístrese, Comuníquese y Publíquese.



Teresa Luna Feijoo  
Jefe de la Oficina General de Administración



ANEXO N° 1

INCLUSIONES:

PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES																	
ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	TIPO DE CONTRATACION	DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACION	MONEDA	CANTIDAD	VALOR ESTIMADO	TIPICIDAD	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FECHA PREVISTA DE LA CONTRATACION	TIPICIDAD DE SECCION	MODALIDAD	NOMBRE DE LA ENTIDAD COMPROVANTE DE LA COMPRA	ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	CONDICION DE EJECUCION	OBSERVACIONES	TIPO DE BIEN O SERVICIO	
893	0-10	D-10	21- CONTRATACION INTERGANCIAL	US\$	1.00	28,000.00	1- Sola	00	01- Diciembre	0- Para Estimar	0- Cambio	UNIDAD EJECUTIVA ADMINISTRATIVA	UNIDAD EJECUTIVA ADMINISTRATIVA	01	00	SUBSECCION DE TURISMO RESERVIO	0- S
894	0-10	D-10	21- CONTRATACION INTERGANCIAL	US\$	1.00	92,000.00	1- Sola	00	02- Diciembre	0- Para Estimar	0- Cambio	UNIDAD EJECUTIVA ADMINISTRATIVA	UNIDAD EJECUTIVA ADMINISTRATIVA	01	00	SUBSECCION DE TURISMO RESERVIO	0- S
895	0-10	D-10	21- CONTRATACION INTERGANCIAL	US\$	1.00	92,000.00	1- Sola	00	02- Diciembre	0- Para Estimar	0- Cambio	UNIDAD EJECUTIVA ADMINISTRATIVA	UNIDAD EJECUTIVA ADMINISTRATIVA	01	00	SUBSECCION DE TURISMO RESERVIO	0- S
896	1-3	0-10	21- CONTRATACION INTERGANCIAL	US\$	1.00	48,000.00	1- Sola	00	02- Diciembre	0- Para Estimar	0- Cambio	UNIDAD EJECUTIVA ADMINISTRATIVA	UNIDAD EJECUTIVA ADMINISTRATIVA	01	00	SUBSECCION DE TURISMO RESERVIO	0- S
897	0-10	0-10	21- CONTRATACION INTERGANCIAL	US\$	1.00	28,000.00	1- Sola	00	02- Diciembre	0- Para Estimar	0- Cambio	UNIDAD EJECUTIVA ADMINISTRATIVA	UNIDAD EJECUTIVA ADMINISTRATIVA	01	00	SUBSECCION DE TURISMO RESERVIO	0- S
898	0-10	0-10	21- CONTRATACION INTERGANCIAL	US\$	1.00	28,000.00	1- Sola	00	02- Diciembre	0- Para Estimar	0- Cambio	UNIDAD EJECUTIVA ADMINISTRATIVA	UNIDAD EJECUTIVA ADMINISTRATIVA	01	00	SUBSECCION DE TURISMO RESERVIO	0- S
899	0-10	0-10	21- CONTRATACION INTERGANCIAL	US\$	1.00	18,000.00	1- Sola	00	02- Diciembre	0- Para Estimar	0- Cambio	UNIDAD EJECUTIVA ADMINISTRATIVA	UNIDAD EJECUTIVA ADMINISTRATIVA	01	00	SUBSECCION DE TURISMO RESERVIO	0- S
900	0-10	0-10	21- CONTRATACION INTERGANCIAL	US\$	1.00	28,000.00	1- Sola	00	02- Diciembre	0- Para Estimar	0- Cambio	UNIDAD EJECUTIVA ADMINISTRATIVA	UNIDAD EJECUTIVA ADMINISTRATIVA	01	00	SUBSECCION DE TURISMO RESERVIO	0- S
901	0-10	0-10	21- CONTRATACION INTERGANCIAL	US\$	1.00	18,000.00	1- Sola	00	02- Diciembre	0- Para Estimar	0- Cambio	UNIDAD EJECUTIVA ADMINISTRATIVA	UNIDAD EJECUTIVA ADMINISTRATIVA	01	00	SUBSECCION DE TURISMO RESERVIO	0- S
902	1-3	0-10	21- CONTRATACION INTERGANCIAL	US\$	1.00	28,000.00	1- Sola	00	02- Diciembre	0- Para Estimar	0- Cambio	UNIDAD EJECUTIVA ADMINISTRATIVA	UNIDAD EJECUTIVA ADMINISTRATIVA	01	00	SUBSECCION DE TURISMO RESERVIO	0- S



PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES

COMISIÓN DE PROMOCIÓN DEL PUEBLO PARA LA EXPORTACIÓN Y EL TURISMO - PERU

UNIDAD EJECUTORA: UNIDAD EJECUTORA DE PROMOCIÓN DEL PUEBLO PARA LA EXPORTACIÓN Y EL TURISMO - PERU

INSTRUMENTO QUE APRUEBA O MODIFICA EL P.M.C.

En las columnas con encabezado azul presione CTRL + F para obtener ayuda

Para generar el informe PDF para el SISEP presione CTRL + Q

Para generar el informe PDF para el SISEP presione CTRL + Q

Para generar el informe PDF para el SISEP presione CTRL + Q

Para generar el informe PDF para el SISEP presione CTRL + Q

Para generar el informe PDF para el SISEP presione CTRL + Q

Para generar el informe PDF para el SISEP presione CTRL + Q

Para generar el informe PDF para el SISEP presione CTRL + Q

Para generar el informe PDF para el SISEP presione CTRL + Q

Para generar el informe PDF para el SISEP presione CTRL + Q

Para generar el informe PDF para el SISEP presione CTRL + Q

Para generar el informe PDF para el SISEP presione CTRL + Q

Para generar el informe PDF para el SISEP presione CTRL + Q

Para generar el informe PDF para el SISEP presione CTRL + Q

Para generar el informe PDF para el SISEP presione CTRL + Q

Para generar el informe PDF para el SISEP presione CTRL + Q

Para generar el informe PDF para el SISEP presione CTRL + Q

Para generar el informe PDF para el SISEP presione CTRL + Q

Para generar el informe PDF para el SISEP presione CTRL + Q

Para generar el informe PDF para el SISEP presione CTRL + Q

Para generar el informe PDF para el SISEP presione CTRL + Q

Para generar el informe PDF para el SISEP presione CTRL + Q

Para generar el informe PDF para el SISEP presione CTRL + Q

Para generar el informe PDF para el SISEP presione CTRL + Q

Para generar el informe PDF para el SISEP presione CTRL + Q

Para generar el informe PDF para el SISEP presione CTRL + Q

Para generar el informe PDF para el SISEP presione CTRL + Q

Para generar el informe PDF para el SISEP presione CTRL + Q

Para generar el informe PDF para el SISEP presione CTRL + Q

Para generar el informe PDF para el SISEP presione CTRL + Q

Para generar el informe PDF para el SISEP presione CTRL + Q

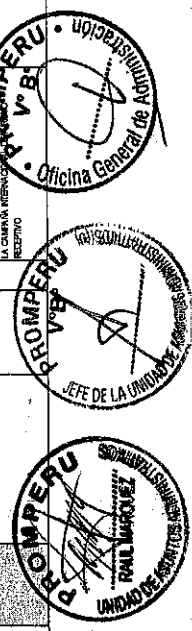
Para generar el informe PDF para el SISEP presione CTRL + Q

Para generar el informe PDF para el SISEP presione CTRL + Q

Para generar el informe PDF para el SISEP presione CTRL + Q

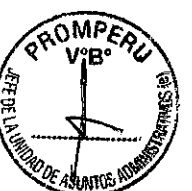
Para generar el informe PDF para el SISEP presione CTRL + Q

Para generar el informe PDF para el SISEP presione CTRL + Q



**EXCLUSIONES:**

N. DE PAC	DESCRIPCIÓN	AREA
201	SERVICIO DE PUBLICIDAD TURISMO INTERNACIONAL CHI12	SUBDIRECCION DE PROMOCION DEL TURISMO RECEPTIVO
132	SERVICIO DE PUBLICIDAD TURISMO INTERNACIONAL ALIANZA PACIFICO 5	SUBDIRECCION DE PROMOCION DEL TURISMO RECEPTIVO
133	SERVICIO DE PUBLICIDAD TURISMO INTERNACIONAL ALIANZA PACIFICO 6	SUBDIRECCION DE PROMOCION DEL TURISMO RECEPTIVO
173	SERVICIO DE PUBLICIDAD TURISMO INTERNACIONAL BRA 10	SUBDIRECCION DE PROMOCION DEL TURISMO RECEPTIVO
174	SERVICIO DE PUBLICIDAD TURISMO INTERNACIONAL BRA 11	SUBDIRECCION DE PROMOCION DEL TURISMO RECEPTIVO
202	SERVICIO DE PUBLICIDAD TURISMO INTERNACIONAL CHI13	SUBDIRECCION DE PROMOCION DEL TURISMO RECEPTIVO
203	SERVICIO DE PUBLICIDAD TURISMO INTERNACIONAL CHI14	SUBDIRECCION DE PROMOCION DEL TURISMO RECEPTIVO
204	SERVICIO DE PUBLICIDAD TURISMO INTERNACIONAL CHI15	SUBDIRECCION DE PROMOCION DEL TURISMO RECEPTIVO
205	SERVICIO DE PUBLICIDAD TURISMO INTERNACIONAL CHI16	SUBDIRECCION DE PROMOCION DEL TURISMO RECEPTIVO
206	SERVICIO DE PUBLICIDAD TURISMO INTERNACIONAL CHI17	SUBDIRECCION DE PROMOCION DEL TURISMO RECEPTIVO
207	SERVICIO DE PUBLICIDAD TURISMO INTERNACIONAL CHI18	SUBDIRECCION DE PROMOCION DEL TURISMO RECEPTIVO
552	SERVICIO ESPECIALIZADO DE AGENDAS DE NEGOCIOS PROMOCION DE PERU TECH / SEGUIMIENTO DE OPORTUNIDADES COMERCIALES EN BRASIL PERU TECH BRASIL	DEPARTAMENTO DE EXPORTACION DE SERVICIOS
473	SERVICIO DE ALOJAMIENTO, ALQUILER DE AMBIENTE, ALQUILER DE EQUIPOS, SERVICIO DE CATERING ENCUENTRO BINACIONAL PERU CHILE	DIRECCION DE EXPORTACIONES
474	SERVICIO DE PRODUCCION DE EVENTOS DE PROMOCION ENCUENTRO BINACIONAL PERU COLOMBIA	DIRECCION DE EXPORTACIONES
475	SERVICIO DE ALOJAMIENTO, ALQUILER DE AMBIENTE, ALQUILER DE EQUIPOS, SERVICIO DE CATERING ENCUENTRO BINACIONAL PERU COLOMBIA	DIRECCION DE EXPORTACIONES
476	SERVICIO DE PRODUCCION DE EVENTOS DE PROMOCION ENCUENTRO BINACIONAL PERU CHILE	DIRECCION DE EXPORTACIONES
503	SERVICIO DE ALOJAMIENTO, ALQUILER DE AMBIENTE, ALQUILER DE EQUIPOS, CATERING ENCUENTRO BINACIONAL PERU CHILE TACNA	SUBDIRECCION DE DESARROLLO EXPORTADOR



524	INSTALACION Y ACONDICIONAMIENTO DE STAND FERIA WINTER	DEPARTAMENTO DE AGRONEGOCIOS
512	ALQUILER DE AMBIENTE FRUIT LOGISTICA	DEPARTAMENTO DE AGRONEGOCIOS
495	SERVICIO ESPECIALIZADO EN INFORMATICA RUTEX	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS MULTISECTORIALES
22	SERVICIO DE ORGANIZACION DE EVENTOS DE PROMOCION SECTOR CINEMATOGRAFICO	DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS DE IMAGEN PAIS
89	SERVICIO DE AGENCIA BTL PARA CAMPAÑA NACIONAL DE TURISMO	SUBDIRECCION DE PROMOCION DEL TURISMO INTERNO

